

Na podlagi 9. in 20. člena Zakona o društvih (Ur. l. RS, št. 61/06, 91/08-odl. US, 102/08-odl. US, 58/09 in 39/11) je izredni občni zbor DRUŠTVA ALTERNATIVNE MLADINE BISTRICA na svoji seji dne 2. 5. 2012 sprejel naslednji spremenjeni in dopolnjeni:

## **TEMELJNI AKT**

# **DRUŠTVA ALTERNATIVNE MLADINE BISTRICA**

## I. TEMELJNE DOLOČBE

### 1. člen

(ime in sedež društva)

- Ime društva je »Društvo alternativne mladine Bistrica« (v nadaljevanju besedila društvo).

- Sedež društva v kraju Srednja Bistrica.

### 2. člen

(Opredelitev društva)

Društvo je ustanovljeno z namenom izvajanja nepridobitnih dejavnosti na področju kulture, športa, umetnosti, rokodelstva, oblikovanja, izobraževanja, civilno-družbenih gibanj in socialnih praks. Cilj društva je dvig kulturne zavesti v družbi, spoznavanje alternativnih družbenih praks in omogočanje ustvarjalnega dela vsem zainteresiranim skupinam in posameznikom.

### 3. člen

(Pravna subjektiviteta)

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

### 4. člen

(Žig in znak društva)

- Žig je okrogle oblike, premera 35mm v sredini katerega je izpisana kratica "D.A.M.B.", okrog katere je izpisan pomen kratice: DUŠTVO ALTERNATIVNE MLADINE BISTRICA.

- Ime " Društvo alternativne mladine Bistrica " se uporablja tudi kot zaščitni znak društva. Zaščitni znak društva je sestavljen iz dveh stisnjenih pesti z privzdignjenima mezincema. Pod simbolom je napis Bistrica, okrog simbola pa je napis Društvo Alternativne mladine. Zaščitni znak društva je okrogle oblike.

### 5. člen

( Sodelovanje društva )

- Društvo se lahko vključi v druge tovrstne organizacije in zveze društev v državi in tujini.
- Društvo sodeluje z drugimi po dejavnosti podobnimi društvi.

- Društvo lahko za doseganje namena in ciljev, zaradi katerih je bilo ustanovljeno, ustanavlja različne pravnoorganizacijske oblike v skladu z veljavno zakonodajo.

#### 6. člen

( Prenos izvrševanja pristojnosti )

- Občni zbor lahko s sklepom prenese izvrševanje dela pravic na zveze društev.
- Pravni akti in odločitve, sprejeti v okviru zveze društev, na katere društvo prenese izvrševanje dela pravic, se uporabljajo v skladu s pravno ureditvijo teh organizacij.
- V postopkih sprejemanja pravnih aktov in odločitev v zvezah društev, na katere društvo prenese izvrševanje dela pravic, predstavnik društva sproti obvešča organe društva o predlogih takih aktov in odločitev ter o svoji dejavnosti. Organi društva lahko o tem sprejemajo stališča, predstavnik društva pa jih upošteva pri svojem delovanju.
- O sprejetih pravnih aktih in odločitvah v zvezah društev, na katere društvo prenese izvrševanje dela pravic, se ustrezno obvešča javnost.

#### 7. člen

( Načelo demokratičnosti )

Društvo je urejeno demokratično.

#### 8. člen

( Načelo enakopravnosti )

Člani so enakopravni ne glede na družbeni položaj, starost, narodnost, jezik, raso, državljanstvo, spol, spolno usmerjenost, veroizpoved, politično prepričanje ali katero koli drugo osebno okoliščino.

#### 9. člen

( Načelo javnega delovanja )

- Delovanje društva je javno.
- Seje organov društva so javne, razen če je s tem statutom določeno drugače.
- Javno delovanje društva se zagotavlja s katalogom informacij javnega značaja.

#### 10. člen

( Načelo zapolnjevanja pravnih praznin )

V postopkih in ravnanjih društva se v primeru nedoločenosti splošnih pravnih aktov, smiselno

uporabljajo določila zakonodaje Republike Slovenije.

## II. NAMEN, CILJI IN NALOGE DRUŠTVA

### 11. člen

( Namen društva )

Namen društva je razvijanje kulturno športnih dejavnosti s področja kulturne ustvarjalnosti ter športne ustvarjalnosti, izvajanje kulturnih dejavnosti, izvajanje športnih dejavnosti, združevanja poklicnih delavcev in ljubiteljev na področju kulturne ali športne vzgoje in izobraževanja, ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih in športnih vrednot.

### 12. člen

( Cilji in naloge društva )

Osnovne dejavnosti društva na nepridobitniški podlagi so:

- organiziranje brezplačnih kulturno-umetniških in športnih prireditev (koncerti, literarni večeri, gledališke predstave in performansi, predavanja, razstave, srečanja, glasbeni in vizualni večeri, festivali, športni turnirji, tekmovanja);
- organizacija in vodenja projektov;
- organiziranje brezplačnih civilno-družbenih prireditev (delovnih taborov, simpozijev in srečanj, izobraževalnih delavnic);
- razrešujejo strokovna vprašanja na kulturnem ali športnem področju svojega delovanja;
- izvajajo dejavnosti na področju kulturne ali športne vzgoje in izobraževanja ter preko svoje zveze;
- ustvarjajo pogoje za čim širšo dostopnost kulturnih ter športnih dobrin;
- zagotavljajo pogoje za razvijanje in delovanje svoje kulturne in športne ljubiteljske dejavnosti v skladu s svojimi možnostmi ob materialni pomoči institucionaliziranih in zainteresiranih subjektov;
- razvijanje lastne kulturno-umetniške produkcije (glasba, gledališče, ples, slikarstvo, kiparstvo, rokodelstvo, oblikovanje, fotografija),
- zbiranje donatorskih sredstev, potrebnih za produkcijo in prikazovanje umetniško-kulturno-civilizacijskih projektov;
- izdajanje brezplačnih publikacij, brošur, časopisov, priročnikov, drugih tiskovin, elektronskih medijev in strokovne literature, povezane z delovanjem društva v skladu z veljavnimi predpisi;
- predstavljanje in promocija izdane domače in tuje strokovne literature drugih izdajateljev,
- nepridobitno raziskovanje in produciranje kulturno umetniških dogodkov;
- promocija kulturnih, umetniških, arhitekturnih, večpredstavnostnih, oblikovalskih,

- znanstvenih, izobraževalnih, raziskovalnih, pedagoških, promocijskih, svetovalnih, komunikacijskih, informacijskih in socialnih dejavnosti preko sredstev javnega obveščanja;
- nepridobitno izdajanje in distribucija nosilcev zvoka, slike in informativnega gradiva za članice in člane društva ter širšo javnost,
  - neodplačna zasnova, oblikovanje, produkcija in distribucija nepridobitnih spletnih strani, portalov in podatkovnih baz;
  - brezplačno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje za člane društva in druge ustvarjalce;
  - sodelovanje in pomoč deprivilegiranim družbenim skupinam kot so: hednikepirani, istospolno usmerjeni, mladi iz ogroženih družin, priseljenci, manjšine, Romi in brezdomci;
  - pomoč članom društva in drugim ustvarjalcem pri uveljavljanju in upravljanju avtorske in sorodnih pravic ter drugih pravic intelektualne lastnine;
  - varovanje pravic in pravnih koristi članov društva;
  - pomočjo in svetovanje ustvarjalcem pri pripravi razpisne dokumentacije potrebne za pridobitev podpore za kulturne programe in projekte;
  - snemanje filmov in video filmov umetniške vrednosti z namenom razvoja osnovne dejavnosti društva;
  - obratovanje objektov za kulturne prireditve z namenom razvoja osnovne dejavnosti društva,
  - organiziranje prostih strokovnih ogledov, srečanj, sejmov, posvetov, predavanj, tečajev, delavnic in razstav;
  - spodbujanje mednarodne izmenjave in sodelovanja s področja dejavnosti društva
  - sodelovanje z ostalimi organizacijami in združenji po Sloveniji in svetu;
  - zbiranje, evidentiranje, arhiviranje, vzdrževanje in hranjenjem predmetov in dokumentov, ki so povezani z dejavnostmi članov in članic društva.

Dopolnilne dejavnosti društva na pridobitniški podlagi so:

- Društvo lahko na lastnih prireditvah opravlja gostinsko dejavnost, kot pridobitno dejavnost, za uresničevanje namenov in ciljev določenih v tem statutu. Kot pridobitno dejavnost se šteje:  
I56.104 – Začasni gostinski obrati  
I56.300 – Strežba pijač;
- ustvarjanje, poustvarjanje, produkcija, koprodukcija, organiziranje in prirejanje kulturno umetniških prireditev (razstave, performansi, gledališke in lutkovne predstave, filmske in video projekcije, koncerti, športni turnirji);
- prodaja vstopnic za kulturne in športne prireditve društva (kot so gledališče, ples, koncerti)
- zbiranje sponzorskih sredstev, potrebnih za produkcijo in prikazovanje umetniško-kulturno-civilizacijskih projektov;
- izvajanje društvenih reklamnih dejavnosti (priložnostna prodaja društvenih suvenirjev,

majic, kap, šalov, obeskov, fotografij in podobno, ki so jih ustvarili člani društva) na prireditvah ki jih društvo organizira in katerih se udeležuje;

- izvajanje publicistične in založniške dejavnosti v skladu z veljavnimi predpisi (ustanavljanje, izdajanje glasila ali drugih tiskovin, elektronskih publikacij, in revij),
- prodaja v društvu izdelanih umetniških artefaktov, nosilcev zvoka in slik;
- pomoč umetnikom in rokodelcem pri prodaji njihovih izdelkov, tako da društvo nastopa kot posrednik pri prodaji in promovira njihova dela;
- organizacija strokovnih izobraževanj, svetovanj, ogledov, srečanj, delavnic, posvetov, predavanj in strokovnih ekskurzij za umetnike, avtorje, izvajalce in drugo širšo javnost
- organizacija dobrodelnih in humanitarnih akcij;
- organizacija zabavnih prireditev in iger na srečo, kot so srečelov itd.

Pridobitna dejavnost društva je povezana z nameni in cilji društva, kot dopolnilna dejavnost nepridobitni dejavnosti društva in se lahko opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

### III. ČLANI IN ČASTNI ČLANI

#### 14. člen

( Član društva )

- Član društva lahko postane vsaka fizična oseba.
- Vsakdo lahko postane član društva in deluje v društvu pod enakimi pogoji.
- Članstvo v društvu je prostovoljno.

#### 15. člen

( Vrste članov )

Društvo ima redne, mladoletne in častne člane.

#### 16. člen

( Redni člani )

Redni člani društva so vsi v društvo sprejeti polnoletni člani, ki so podpisali pristopno izjavo in plačali članarino za tekoče člansko leto.

17. člen

( Pravice rednih članov društva )

Pravice rednih članov društva so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva;
- da kreativno sodelujejo pri delu društva;
- da so seznanjeni s programom društva in njegovim finančno materialnim poslovanjem;
- da udeležijo svoje projekte v okviru dejavnosti društva;
- da sprejemajo pohvale za delo v društvu ter za dosežene uspehe;
- da enakopravno uporabljajo servise, ki jih izvaja društvo;
- da sprejemajo nagrade, neposredne ali posredne finančne subvencije.

18. člen

( Dolžnosti rednih članov društva )

Dolžnosti rednih članov društva so:

- da spoštujejo statut ter odločitve in sklepe organov društva;
- da z osebnim zgledom in prizadevanjem pripomorejo k uresničitvi delovnega programa društva;
- da skrbijo za ugled društva v javnosti;
- da redno plačujejo članarino;
- da s premoženjem društva, ki ga uporabljajo, ravnajo skrbno in odgovorno.

19. člen

( Mladoletni člani )

- Mladoletni člani so člani do dopolnjenega 18. leta starosti.
- Če se v društvo včlani mladoletnik do dopolnjenega 7. leta starosti, podpiše pristopno izjavo njegov zakoniti zastopnik, od mladoletnikovega 7. leta do dopolnjenega 15. leta starosti pa mora zakoniti zastopnik pred njegovim vstopom v društvo podati pisno soglasje.
- Mladoletni člani imajo enake pravice in dolžnosti kot redni člani, nimajo pa pravice voliti in biti izvoljeni v organe društva.
- Mladoletni člani do dopolnjenega 15. leta starosti ne plačujejo članarine.

20. člena

( Častno članstvo )



- Častni član društva lahko postane oseba neoporečnih moralnih lastnosti, ki je s svojim delovanjem storila društvu usluge neprecenljive vrednosti in ki jih društvo kot take imenuje.
- Potrdi ga občni zbor društva na predlog predsednika društva, na predlog upravnega ali nadzornega odbora ali na predlog desetih članov.
- Če častni član nima statusa člana društva, nima pravice voliti in biti voljen.
- Častni član je v ostalih pravicah in dolžnosti izenačen s članom društva.

#### 21. člen

##### ( Prenehanje članstva )

- Članstvo v društvu preneha:

- z izključitvijo;
- z izbrisom;
- s prostovoljnim pismenim izstopom;
- s smrtjo.

- Člana društva se izbriše iz registra članov, če kljub opominu ne plačuje redno članarine. Sklep o izbrisu člana iz registra članov v društvu sprejme Upravni odbor društva.

#### 22. člen

##### ( Prenehanje častnega članstva )

Častno članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim pismenim izstopom;
- s smrtjo;
- z odločitvijo občnega zbora o odvzemu častnega članstva, na predlog nadzornega odbora.

#### 23. člen

##### ( Postopek včlanitve )

- Postopek včlanitve se prične na predlog prosilca.
- Postopek včlanitve izvede tajnik društva.
- Kandidat, ki se želi včlaniti v društvo, vloži na sedež društva svojo pristopno izjavo, s katero se tudi zaveže, da sprejema s statutom določene pravice in obveznosti, da se bo po njem ravnal in s svojim delovanjem prispeval k doseganju namenov in ciljev društva, v katerega se včlanjuje.
- O včlanitvi odloča upravni odbor društva.

24. člen  
( Evidenca )

V evidenco članov se vpisujejo naslednji osebni podatki:

1. osebno ime in priimek;
2. naslov stalnega prebivališča;
3. datum rojstva;
4. telefonska številka in elektronski naslov.

V evidenco častnih članov se vpisujejo naslednji osebni podatki:

1. osebno ime in priimek;
2. naslov stalnega prebivališča;
3. datum rojstva;
4. telefonska številka in elektronski naslov.

## **IV. PRAVNI SISTEM IN ORGANI DRUŠTVA**

### ***A) Temeljni pravni akt društva***

25. člen  
( Statut )

Temeljni pravni akt društva je statut.

### ***B) Splošni pravni akti društva***

26. člen  
( Pravilnik )

- Pravilnik je splošni pravni akt, ki razčlenjuje posamezne določbe statuta.
- Pravilnik sprejme občni zbor z navadno večino.

27. člen  
( Odlok )

- Odlok je splošni pravni akt upravnega odbora, s katerim se urejajo posamezna vprašanja splošnega pomena ali vprašanja notranje organizacije.
- Z odlokom se razčlenjuje posamezne določbe statuta, kadar je to določeno s tem statutom.

28. člen  
( Navodilo )

- Navodilo je splošni pravni akt, s katerim se podrobneje uredi ali pojasni vprašanja o načinu delovanja oziroma načinu uporabe.
- Navodilo izda upravni odbor.

29. člen  
( Protokol )

- Protokol je splošni pravni akt, s katerim se uredijo posamezni postopki.
- Protokol sprejme upravni odbor.

30. člen  
( Poslovnik )

- Poslovnik je splošni pravni akt, ki zajema pravila za notranjo organizacijo posameznega stalnega organa društva in postopek njegovega dela.
- Posamezen organ avtonomno in neodvisno sprejme svoj poslovnik.

### **C) Posamični pravni akti**

31. člen  
( Odredba )

- Odredba je posamičen pravni akt predsednika društva, s katerim se podrobneje določa izvrševanje posameznih določb statuta ali drugega splošnega pravnega akta.
- Z odredbo se lahko naloži članu opravilo posameznih nalog zaradi zagotavljanja namena društva.

32. člen  
( Ukrep )

- Ukrep je posamičen pravni akt člana upravnega odbora, ki se lahko izda zaradi zagotavljanja namena društva, zlasti pa zaradi preprečitve nastanka škode premoženju društva.
- Ukrep je lahko naslovljen le na člana društva.

33. člen

( Sklep )

- Sklep je posamičen pravni akt organa društva s katerim se odloča o procesnih ali materialnih vprašanjih, kadar tako določa ta statut ali poslovnik organa.
- Sklep je sprejet, če je na seji organa prisotna večina članov, ki imajo glasovalno pravico in če za sklep glasuje večina navzočih članov na seji, razen v kolikor ni s tem statutom ali poslovnikom organa določena drugačna večina.

34. člen

( Razsodba )

Razsodba je posamičen pravni akt, ki ga izda nadzorni odbor kadar odloča o pravicah in dolžnostih članov društva.

35. člen

( Statutarna odločba )

- Statutarna odločba je posamičen pravni akt, ki ga izda nadzorni odbor, kadar odloča o skladnosti splošnih in posamičnih pravnih aktov s tem statutom in pravnim redom Republike Slovenije.
- Za statutarno odločbo se šteje tudi posamičen pravni akt, kadar nadzorni odbor ugotavlja skladnost tega statuta s pravnim redom Republike Slovenije.

36. člen

( Avtentična razlaga )

Avtentična razlaga je posamičen pravni akt, ki ga izda nadzorni odbor, kadar razlaga posamične člene tega statuta.

## ***D) Hierarhija in oblika pravnih aktov***

37. člen

( Hierarhija pravnih aktov )

- Temeljni pravni akt društva mora biti v skladu s pravnim redom Republike Slovenije.
- Vsi splošni in posamični pravni akti morajo biti v skladu s tem statutom in pravnim redom Republike Slovenije.
- Odloki, navodila in protokoli morajo biti v skladu s pravilniki in tem statutom.

- Navodila ne smejo biti v nasprotju z odloki.
- Posamični pravni akti morajo temeljiti na splošnih pravnih aktih.
- Za reševanje nasprotij med prirejenimi pravnimi akti se uporabljajo splošna derogacijska načela.

38. člen

( Oblika pravnih aktov )

- Temeljni pravni akt in splošni pravni akti so vselej izdani v pisni obliki.
- Odredba, sklepi, razsodba , statutarna odločba in avtentična razlaga se izdajo v pisni obliki.
- Ukrep je lahko izdan v pisni ali ustni obliki.

**E) Drugi nepravni akti**

39. člen

( Program dela in finančni načrt )

- Program dela in finančni načrt je dvodelni javni dokument, ki vsebuje celoto nalog, del in smernic, ki se določijo za uresničitev ciljev društva ter okvirno oceno finančne porabe sredstev društva za tako predvidene naloge in dela.
- Program dela in finančni načrt se objavi v skladu z določili o informacijah javnega značaja.
- Program dela in finančni načrt pripravi upravni odbor in ga predloži občnemu zboru v sprejem.
- Program dela in finančni načrt se lahko sprejme največ za obdobje enega leta, najmanj pa za četrletje.

40. člen

(Letno finančno poročilo)

Letno poročilo o poslovanju mora upravni odbor v zakonsko predpisanem roku predložiti organizaciji pooblaščenim za objavljanje in obdelovanje podatkov.

**F) Občni zbor**

41. člen

( Opredelitev in sestava občnega zbora )

- Občni zbor je najvišji upravni in politični organ društva, ki voli in razrešuje vse organe društva ter odloča o pritožbi zoper razsodbo o izključitvi.
- Občni zbor sestavljajo vsi člani društva.

42. člen

( Zasedanje občnega zbora )

- Občni zbor je lahko redni ali izredni.
- Redni občni zbor skliče upravni odbor društva najmanj enkrat letno.
- Občni zbor odpre predsednik društva in ga vodi, dokler občni zbor ne izvoli delovnega predsedstva.

43. člen

( Delovno predsedstvo )

Delovno predsedstvo sestavljajo predsednik in dva člana delovnega predsedstva (tajnik in zapisnikar).

44. člen

( Sklepčnost občnega zbora )

Občni zbor je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih več kot tretjina članov društva. Če ob predvidenem začetku občni zbor ni sklepčen, se začetek odloži za pol ure, nakar občni zbor veljavno sklepa, če je prisotnih vsaj 8 članov.

45. člen

( Sklic rednega občnega zbora )

- Redni občni zbor skliče predsednik društva najkasneje 8 dni od dneva občnega zbora.
- Sklicatelj članom društva predloži dnevni red s pripadajočimi gradivi, najkasneje do štiri dni pred začetkom seje občnega zbora.

46. člen

( Odločanje občnega zbora )

- Občni zbor sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih članov.
- Glasovanje je javno, razen če se občni zbor odloči drugače.

47. člen

( Delovanje občnega zbora )

- Delo občnega zbora je javno.
- Občnem zboru smejo prisostvovati vsi, ki so ali želijo biti neposredno ali posredno povezani z delovanjem društva kot npr. predstavniki delovnih organizacij, državnih organov, predstavniki lokalne samouprave in ostali državljani.

48. člen

( Izključne pristojnosti občnega zbora )

Redni občni zbor:

- sklepa o dnevnem redu;
- sprejema statut društva, njegove spremembe, dopolnitve in tiste pravilnike ter splošne akte, ki so določeni s tem statutom;
- odloča o vseh vprašanjih, ki so splošnega pomena za razvoj dejavnosti društva;
- razpravlja o delu organov društva in sklepa o njih;
- sprejema program dela društva;
- voli in razrešuje predsednika društva, člane upravnega odbora ter člane nadzornega odbora;
- odloča o včlanjevanju društva v zveze;
- imenuje častne člane;
- dokončno odloči o izključitvi člana;
- sprejema finančni načrt in letno finančno poročilo;
- obravnava druga vprašanja v skladu s statutom in drugimi splošnimi akti;
- sklepa o prenehanju in združitvi društva.

49. člen

( Zapisnik občnega zbora )

Med potekom občnega zbora se piše zapisnik, ki ga poleg zapisnikarja, podpišeta predsednik in tajnik delovnega predsedstva.

50. člen

( Izredni občni zbor )

Izredni občni zbor se skliče:

- na zahtevo predsednika društva;
- po sklepu upravnega odbora;
- na pisno zahtevo nadzornega odbora;

- na pisno zahtevo četrtnine članov.

51. člen

( Pristojnosti izrednega občnega zbora )

Izredni občni zbor sklepa samo o stvareh za katere je sklican.

52. člen

( Sklic izrednega občnega zbora )

Izredni občni zbor skliče predsednik društva najkasneje v 8 dneh od dneva, ko je bila dana zahteva. Če predsednik društva ne skliče izrednega občnega zbora v navedenem roku, ga skliče upravni odbor, nadzorni odbor ali četrtnina članov, ki tudi predloži dnevni red z ustreznimi gradivi, najkasneje do štiri dni pred začetkom seje občnega zbora.

53. člen

( Poslovnik občnega zbora )

V kolikor posamezna vprašanja o delu občnega zbora niso urejena v statutu, jih ureja poslovnik o delu občnega zbora.

## ***F) Upravni odbor***

54. člen

( Opredelitev in sestava upravnega odbora )

- Upravni odbor je izvršilni organ društva in opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovne naloge.

- Upravni odbor je sestavljen iz predsednika in treh članov.

55. člen

( Odgovornost upravnega odbora )

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

56. člen

( Predsednik upravnega odbora )

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora.



57. člen  
( Upravljanje društva )

Upravni odbor upravlja društvo v času med dvema občnima zboroma v skladu z delovnim programom.

58. člen  
( Mandat upravnega odbora )

- Člane upravnega odbora voli občni zbor za dobo štirih let. Člani so lahko izvoljeni v več zaporednih mandatov.
- Če izvoljeni član predčasno odstopi ali ga občni zbor razreši, opravlja svoje delo do izvolitve novega člana.

59. člen  
( Pristojnosti upravnega odbora )

V okviru svojega delovnega področja opravlja upravni odbor naslednje naloge:

- sklicuje občni zbor in pripravlja gradivo za njegova zasedanja;
- pripravlja predloge splošnih aktov društva;
- pripravi in sestavi predlog finančnega načrta in zaključnega računa;
- vodi evidenco članov;
- imenuje stalne in občasne komisije ter odbore;
- skrbi za materialno-finančno poslovanje in za sredstva društva, kot dober gospodar;
- neposredno skrbi za uresničevanje pravic in dolžnosti članov društva;
- pripravi predlog programa dela društva;
- skrbi za uresničevanje programa dela društva;
- sprejema interne pravilnike za nemoteno delovanje društva.

60. člen  
( Delovanje upravnega odbora )

- Upravni odbor sprejema svoje odločitve na sejah.
- Upravni odbor se praviloma sestane na redni mesečni seji. Upravni odbor se lahko sestane tudi na izredni in korespondenčni seji.
- Upravni odbor se lahko sestane tudi na sestanku na katerem se razpravlja brez odločanja.
- Način delovanja upravnega obora podrobneje ureja poslovnik upravnega odbora.

61. člen

( Vodenje in odločanje upravnega odbora )

- Seje sklicuje in vodi predsednik društva
- Upravni odbor je sklepčen, če je prisotna večina članov upravnega odbora. Sklepi so veljavni, če zanje glasuje več kot polovica navzočih članov upravnega odbora.
- Predsednik društva lahko zavrne sprejeti sklep upravnega odbora v skladu s poslovníkom upravnega odbora.

**G) Nadzorni odbor**

62. člen

( Opredelitev in sestava nadzornega odbora )

- Nadzorni odbor je najvišji revizijski organ za nadzor nad gospodarno uporabo finančnih sredstev društva in nad pravilnostjo poslovanja organov društva, funkcionarjev in izvajalcev del ter prvostopenjski organ društva pristojen za razsojanje o sporih med člani društva, o sporih med člani društva in društvom.
- Nadzorni odbor je pristojen za ugotavljanje skladnosti aktov društva s statutom in pravnim redom Republike Slovenije.
- Nadzorni odbor je pristojen za vodenje postopka izključitve člana.
- Nadzorni odbor skrbi in odgovarja za pravno delovanje društva.
- Nadzorni odbor opravlja tudi fakultativno svetovanje in izdaja standarde za pravilno poslovanje.
- Nadzorni odbor je sestavljen iz treh nadzornikov, ki so za svoje delo odgovorni občnemu zboru. Če je disciplinski postopek uveden zoper člana nadzornega odbora, se mora le tega izločiti in prevzame njegovo funkcijo namestnik, ki ga imenuje nadzorni odbor na konstitutivni seji. Namestnik opravlja vse funkcije člana nadzornega odbora, do zaključka disciplinskega postopka.
- Nadzorni odbor ima predsednika, ki ga izmed sebe s sklepom določijo nadzorniki na konstitutivni seji.
- Člana nadzornega odbora voli občni zbor za dobo štirih let. Člani so lahko izvoljeni v več zaporednih mandatov.
- Če izvoljeni član predčasno odstopi ali ga občni zbor razreši, opravlja svoje delo do izvolitve novega člana.

63. člen

( Pristojnosti nadzornega odbora )

- Za izvajanje nadzora nad gospodarno uporabo finančnih sredstev, lahko nadzorni odbor:

1. zahteva izračitev finančne dokumentacije od upravnega odbora, predsednika društva in funkcionarjev društva;
2. zahteva vpogled v finančno dokumentacijo od upravnega odbora, predsednika društva, funkcionarjev društva in izvajalcev del;
3. zahteva izračitev prepisa zapisnika seje upravnega odbora;
4. sodeluje pri popisu osnovnih sredstev društva, ki ga opravi inventurna komisija ali opravi samostojen popis osnovnih sredstev društva;
5. sodeluje pri odpisu osnovnih sredstev, ki ga opravi pooblaščen komisija;
6. vabi na svoje seje člane upravnega odbora, predsednika društva in druge funkcionarje društva.

- Za izvajanje nadzora nad pravilnostjo poslovanja organov društva, funkcionarjev in izvajalcev del, lahko nadzorni odbor:

1. zahteva vpogled ali izračitev zapisnikov, sprejetih splošnih pravnih aktov, izdanih posamičnih pravnih aktov ter drugo dokumentacijo, ki se nanaša na poslovanje društva;
2. zahteva dodatna pojasnila od funkcionarjev društva v zvezi z zadevo, ki jo obravnava;

- Za izvajanje nadzora nad pravnim delovanjem društva, lahko nadzorni odbor predlaga upravnemu odboru in predsedniku društva sprejem posebnih ukrepov.

- Na pobudo upravnega odbora ali predsednika društva nadzorni odbor izda neobvezujoče mnenje o posamezni zadevi.

- Nadzorni odbor je pristojen za razsojanje o sporih med člani društva, kadar se ti nanašajo na:

1. premoženjska razmerja, ki izvirajo iz finančnih sredstev društva;
2. uporabo stvarnega premoženja društva (imetništvo);
3. medsebojne razžalitve ali obrekovanja;
4. izvrševanje drugih pravic in obveznosti, ki so določena s statutom društva.

- Nadzorni odbor je pristojen za razsojanje o sporih med člani društva in društvom, kadar se ti nanašajo na izvrševanje medsebojnih pravic in obveznosti temelječih na statutu društva, ki jih ima član do društva oziroma društvo do člana.

- Nadzorni odbor ugotavlja skladnost temeljnega akta društva s pravnim redom Republike Slovenije in odloča o skladnosti splošnih in posamičnih aktov organov društva s statutom društva in pravnim redom Republike Slovenije. Neskladne splošne akte organov društva

nadzorni odbor razveljavi, neskladne posamične akte organov društva pa razveljavi ali odpravi. Če ugotovi neskladnost temeljnega akta ga ne more razveljaviti, lahko pa izda statutarno odločbo s katero predlaga upravnemu odboru, da skliče občni zbor, kjer se neskladje odpravi.

- Nadzorni odbor je pristojen za razsojanje o sporih med člani društva, kadar se ti nanašajo na izvrševanje medsebojnih pravic in obveznosti temelječih na statutu društva ter za spore, ki izhajajo iz delovanja članov v organih društva.

- Nadzorni odbor je pristojen za sprejem razlage tega statuta v obliki avtentične razlage.

#### 64. člen

##### ( Delovanje nadzornega odbora )

- Nadzorni odbor sprejema svoje odločitve na sejah. Odločitve so sprejete, če zanje glasujeta dva nadzornika.

- Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni trije nadzorniki.

- Seje nadzornega odbora vodi predsednik nadzornega odbora, ki nadzorni odbor tudi zastopa.

- Natančnejše poslovanje nadzornega odbora ureja poslovnik, ki ga sprejme nadzorni odbor s soglasjem vseh članov nadzornega odbora.

- Vsaj en član nadzornega odbora se mora udeleževati sej upravnega odbora. Odločitev o izbiri vsakokratnega člana nadzornega odbora, ki se bo udeleževal seje izbere nadzorni odbor samostojno.

#### 65. člen

##### ( Obveščanje o finančnem poslovanju )

- Nadzorni odbor je upravičen do prejemanja rednih bančnih izpiskov, na isti način kot člani upravnega odbora, to je direktno od banke oziroma bank, kjer ima društvo odprt račun.

- Po potrebi, lahko nadzorni odbor zaprosi blagajnika društva oziroma drug organ ali osebo, ki je pristojna za vodenje finančnega poslovanja društva, da predloži kopijo bančnega izpiska opravljenih finančnih transakcij v tekočem mesecu.

- Nadzorni odbor pregleda bančne izpiske in o njih poroča v mesečnem poročilu.

#### 66. člen

##### ( Letno poročilo )

- Nadzorni odbor izdela letno poročilo in ga predstavi na letnem občnem zboru.

- Letno poročilo vsebuje:

1. splošno oceno finančnega poslovanja in splošno oceno gospodarnosti poslovanja društva;
2. poročilo o letnem finančnem poročilu društva;
3. ugotovljene nepravilnosti in način njihovih sanacij;
4. aktivnosti, ki jih je opravil nadzorni odbor.

#### 67. člen

( Poročilo o letnem finančnem poročilu )

- Nadzorni odbor pregleda letno finančno poročilo društva, ki mu ga mora izročiti upravni odbor v rokih navedenih v Pravilniku o finančno materialnem poslovanju in o tem poroča na občnem zboru.

- Natančnejša sestava poročila o letnem finančnem poročilu društva je opredeljena v Pravilniku o finančno materialnem poslovanju.

#### 68. člen

( Pritožbena pot )

- Glede vseh meritornih odločitev nadzornega odbora razen statutarnih odločb in avtentične razlage, lahko oseba ali organ na katerega se odločitev nanaša, vloži v roku 15 dni po vročitvi akta pritožbo pri predsedniku nadzornega odbora ali predsedniku društva, ki obvesti predsednika nadzornega odbora. Po izteku roka postane odločitev pravomočna.

- Pritožba glede statutarnih odločb in avtentične razlage je možna samo v primeru kršitve oziroma napak v postopku.

- Pritožba mora vsebovati identifikacijske podatke vlagatelja, navedbo akta zoper katerega se vlaga pritožba, pritožbeni razlog, obrazložitev in podpis.

- Rzsodba se sme izpodbijati:

1. zaradi kršitve postopka;
2. zaradi kršitve materialnih določb statuta;
3. zaradi zmotne ali nepopolne ugotovitve dejanskega stanja

- Nadzorni odbor preveri pritožbo in jo nato posreduje občnemu zboru, ki sprejme dokončno odločitev o pritožbi. Do odločitve občnega zbora se izvršuje odločitev nadzornega odbora.

## **H) Funkcionarji društva**

69. člen

( Opredelitev funkcionarja društva )

Funkcionar društva je član društva, ki je izvoljen ali imenovan v katerikoli organ društva.

70. člen

( Predsednik društva )

- Predsednik društva je zakoniti zastopnik društva in zastopa društvo v pravnem prometu ter ga predstavlja pred državnimi organi in drugimi organi ali organizacijami v državi ali tujini.
- V primeru krajše odsotnosti, predsednik društva prenese svoja pooblastila na podpredsednika društva, ki v času odsotnosti predsednika društva opravljata naloge zakonitega zastopnika. V kolikor je odsoten tudi podpredsednik, pooblastila dobi najstarejši član upravnega odbora, ki v času odsotnosti predsednika društva opravlja naloge zakonitega zastopnika.
- Sklep o pooblastilu sprejme upravni odbor na seji. Če upravni odbor ne sprejme sklepa 8 dni od začetka predsednikove odsotnosti, se pooblastila prenesejo brez sklepa.
- Upravni odbor lahko na predlog predsednika društva prenese posamezne naloge predsednika na podpredsednika oz. drugega člana upravnega odbora s sklepom ali če tako določa Odlok o finančno materialnem poslovanju.
- V primeru prenehanja funkcije predsednika društva opravlja vse njegove pristojnosti podpredsednik društva. V roku treh mesecev od prenehanja funkcije predsednika društva morajo biti razpisane in izvedene nadomestne volitve za predsednika društva.
- Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in upravnemu odboru.
- Predsednik društva je odgovoren za zmanjšanje premoženja društva, ki ga naklepoma povzroči v svojo korist ali korist koga drugega pri opravljanju svoje funkcije.

71. člen

( Predsednik nadzornega odbora )

- Predsednik nadzornega odbora je glasnik nadzornega odbora in predstavlja nadzorni odbor v notranjih razmerjih društva ter v zunanjih razmerjih kadar je društvo udeleženo s svojo delegacijo.
- Predsednik nadzornega odbora opravlja druge funkcije, ki so določene s tem statutom ali drugim splošnim pravnim aktom.

72. člen

( Podpredsednika društva )

- Podpredsednika društva sta namestnika predsednika in opravljata funkcije, ki so določene s tem statutom ali drugim splošnim pravnim aktom.
- Podpredsednika društva imenuje upravni odbor z absolutno večino za dobo štirih let oziroma do konca trajanja mandata ali do razrešitve.
- Upravni odbor lahko, na predlog predsednika društva ali ene tretjine vseh članov upravnega odbora, razreši podpredsednika z absolutno večino.
- Podpredsednik društva je lahko samo član upravnega odbora.

1. Prvi podpredsednik društva je zadolžen za koordinacijo kulturno-umetniških dejavnosti društva (Odsek za kulturo).

2. Drugi podpredsednik je zadolžen za koordinacijo športnih dejavnosti društva (Odsek za šport).

#### 73. člen

( Tajnik društva )

- Za finančno in materialno poslovanje ter opravljanje administrativnega dela skrbi tajnik društva, ki ga imenuje upravni odbor za dobo mandata upravnega odbora z absolutno večino. Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru in predsedniku društva.
- Soglasje k imenovanju mora dati nadzorni odbor.
- Upravni odbor lahko, na predlog predsednika društva ali ene tretjine vseh članov upravnega odbora, razreši tajnika društva z absolutno večino.
- Tajnik društva je lahko samo član društva.

#### 74. člen

( Zunanji predstavnik društva )

- Društvo si lahko izbere tudi zunanjega predstavnika.
- Zunanji predstavnik društva je oseba, ki je imenovana s strani upravnega odbora ter predstavlja društvo v zvezah društev.
- Zunanji predstavnik društva je pri svojem delu vezan na smernice, ki jih sprejme občni zbor in splošno politiko, ki jo izvršuje upravni odbor.
- Mandat zunanjega predstavnika društva je največ štiri leta.
- Upravni odbor lahko imenuje več kot enega predstavnika društva v posamezni zvezi društev v kolikor je to potrebno.
- Zunanji predstavnik društva je lahko samo član društva. Član je lahko izvoljen v več zaporednih mandatov.

- Če izvoljeni član predčasno odstopi ga občni zbor razreši, opravlja svoje delo do izvolitve novega člana.

#### 75. člen

( Drugi funkcionarji društva )

-Med funkcionarje društva spadajo:

1. člani upravnega odbora,
2. člani nadzornega odbora.

- Funkcionarji iz prvega odstavka tega člena opravljajo funkcije, ki so določene s tem statutom ali drugim splošnim pravnim aktom.

### **J) Nezdržljivost funkcij**

#### 76. člen

( Nezdržljivost )

- Med seboj niso združljive naslednje funkcije:

1. funkcija predsednika društva s funkcijo člana nadzornega odbora;
2. funkcija člana upravnega odbora s funkcijo člana nadzornega odbora;
3. funkcija člana nadzornega odbora s funkcijo tajnika.
4. funkcija predsednika društva s funkcijo tajnika.

- Predsednik društva lahko v primeru prenehanja funkcije tajniku društva, začasno prevzame opravljanje funkcije tajnika.

- V primeru, da predsednik društva ne prevzame opravljanje funkcije tajnika, kadar temu preneha funkcija, to stori na podlagi tega statuta podpredsednik društva.

- Začasno opravljanje funkcij iz drugega in tretjega odstavka tega člena, lahko traja največ 30 dni. Upravni odbor mora v čim krajšem času imenovati novega tajnika.

## **V. POSLOVANJE DRUŠTVA**

### **A) Finančno poslovanje**

#### 77. člen



( Finančna sredstva )

Finančna sredstva društva predstavljajo gotovinska in negotovinska sredstva ter druga finančna sredstva.

78. člen

( Dohodki društva )

Društvo izvaja svojo dejavnost s sredstvi, ki so last društva ter z imovino, ki jo je dobil v uporabo.

- Dohodki društva so :

1. članarine;

2. javna sredstva;

3. darila in volila;

- dohodki od opravljanja dejavnosti društva iz naslova materialnih pravic;

- prispevki donatorjev;

- delež sredstev namenjen iz povezovanja v zveze ali združenja;

- dohodki namenjeni iz naslova državnih organov in lokalnih skupnosti.

- Vsa finančna sredstva, ki jih društvo ustvari s svojim delovanjem, morajo biti uporabljena za namene zaradi katerih je bilo društvo ustanovljeno.

79. člen

( Transakcijsko poslovanje )

Finančno poslovanje društva se odvija preko transakcijskega računa.

**B) Materialno poslovanje**

80. člen

( Materialno poslovanje )

Materialna sredstva društva predstavljajo nepremičnine, premičnine in inventar ter druga materialna sredstva.

81. člen

( Upravljanje z nepremičninami )

O nakupu in odtujitvi nepremičnin društva odloča občni zbor.

### **C) Poslovanje v društvu**

#### 82. člen

( Prepoved delitve premoženja med člane )

Vsaka delitev premoženja med člane društva je nična.

#### 83. člen

( Presežek prihodkov nad odhodki pri opravljanju dejavnosti )

V primeru, ko društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, mora presežek porabiti za uresničevanje v tem statutu določenega namena.

#### 84. člen

( Preglednost finančnega in materialnega poslovanja )

- Finančno in materialno poslovanje se vodi v skladu z zakonom in veljavnimi predpisi. Javnost finančno-materialnega poslovanja se zagotavlja s pravico članov društva do vpogleda v dokumentacijo.

- Za zagotavljanje določbe iz prejšnjega odstavka mora društvo finančne in materialne listine hraniti na sedežu društva ali na sedežu izbranega računovodskega servisa društva.

#### 85. člen

( Zakonito zastopanje in splošna pravila poslovanja )

- Finančne in materialne listine podpisuje predsednik društva, razen če upravni odbor ne sprejme sklepa, da se za določene naloge pooblasti tudi enega izmed podpredsednikov društva oz. drugega člana upravnega odbora ali če tako določa Pravilnik o finančno materialnem poslovanju.

- Društvo vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s Pravilnikom o finančno materialnem poslovanju v katerem društvo tudi določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno materialnem poslovanju društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi, ki veljajo za društva.

## **VI. VOLITVE IN VOLILNI SISTEMI**

#### 86. člen

( Volitve v organe društva )

- Volitve v organe društva se lahko opravi na tajnih in neposrednih volitvah ali z glasovanjem na občnem zboru.
- O načinu izvedbe volitev odloči upravni odbor, ko razpiše volitve.
- Kandidat lahko sočasno kandidira samo za eno funkcijo.

87. člen

( Volitve predsednika društva )

- Redne volitve predsednika društva se opravijo vsake štiri leta.
- Na volitvah je izvoljen kandidat, ki je prejel največ glasov.
- Voli se lahko največ za enega kandidata.

88. člen

( Volitve članov upravnega odbora )

- Volitve za tri mesta, ob morebitnem zunanjem predstavniku za štiri mesta, v upravnem odboru se opravi vsake štiri leta.
- Na volitvah so izvoljeni prvi trije kandidati, ki so prejeli največ glasov.
- Voli se lahko največ za štiri kandidate.

89. člen

( Volitve članov nadzornega odbora )

- Volitve za tri mesta v nadzornem odboru se opravi vsake štiri leta.
- Na volitvah so izvoljeni tisti trije kandidati, ki so prejeli največ glasov.
- Voli se lahko največ za tri kandidate.

90. člen

( Pravna ureditev volitev )

- Volitve ureja volilni pravilnik, ki ga sprejme občni zbor.
- Evidenco volilne pravice ureja pravilnik, ki ga sprejme občni zbor.

## **VII. POSTOPEK IZKLJUČITVE**

91. člen

( Uvedba postopka )

- Postopek za izključitev člana iz društva se uvede na disciplinski predlog, ki ga lahko vloži vsak član društva. Disciplinski predlog se vloži pri predsedniku društva ali predsedniku nadzornega odbora.
- Predsednik društva v predpisani obliki posreduje disciplinski predlog nadzornemu odboru. Predsednik društva lahko disciplinskemu predlogu priloži tudi svoje mnenje.
- Postopek pred nadzornim odborom se začne z dnem, ko je disciplinski predlog vročen predsedniku nadzornega odbora.

#### 92. člen

##### ( Obravnava disciplinskega predloga )

- Nadzorni odbor odloča o disciplinskem predlogu po opravljeni javni obravnavi.
- Preden se odloči o obtožbi, mora imeti obtoženi član možnost, da odgovori na disciplinski predlog in zavzame svoje stališče.
- Za ostala vprašanja se smiselno uporabi zakon o splošnem upravnem postopku.

#### 93. člen

##### ( Razsodba )

- Z razsodbo se disciplinski predlog zavrne ali se obtoženega člana oprosti obtožb ali pa spozna za krivega.
- Razsodbo, s katero se zavrne disciplinski predlog, izreče nadzorni odbor:
  1. če ne gre za disciplinski predlog;
  2. če očitana kršitev sploh ni kršitev.
- Ko nadzorni odbor izreče razsodbo, jo predsednik nadzornega odbora takoj razglasi.
- Razglašena razsodba mora biti pisno izdelana v petnajstih dneh po razglasitvi. Prepis razsodbe se vroči predsedniku društva in obtožencu.

#### 94. člen

##### ( Pritožba na razsodbo )

- Zoper razsodbo, sme obtoženec vložiti pritožbo v petnajstih dneh pri predsedniku društva, ki obvesti predsednika nadzornega odbora.
- Pritožba mora obsegati:
  1. navedbo razsodbe, zoper katero se podaja pritožba;
  2. razlog za izpodbijanje;

3. obrazložitev pritožbe;
4. podpis osebe, ki se pritožuje.

- Razsodba se sme izpodbijati:

1. zaradi kršitve postopka;
2. zaradi kršitve materialnih določb statuta;
3. zaradi zmotne ali nepopolne ugotovitve dejanskega stanja.

- Pritožbo preveri nadzorni odbor in jo posreduje občnemu zboru.

#### 95. člen

( Odločba občnega zbora )

- Občni zbor odloča o pritožbi člana na razsodbo nadzornega odbora na rednem ali izrednem sklicu.
- Predsednik nadzornega odbora pred začetkom odločanja o pritožbi pojasni razsodbo nadzornega odbora kot prvostopenjskega organa.
- Preden se sprejme odločitev o pritožbi mora imeti obtoženi član možnost, da pojasni pritožbo.
- Na prošnjo občnega zbora, lahko poda svoje mnenje o pritožbi tudi predsednik nadzornega odbora.
- Po opravljeni razpravi občni zbor sprejme odločbo o pritožbi s katero:
  1. razsodbo dokončno potrdi in ta postane pravnomočna;
  2. razsodbo odpravi in oprosti obtoženega člana.

#### 96. člen

( Predlog za odvzem častnega članstva )

- Častni član ne more biti izključen z razsodbo nadzornega odbora.
- V kolikor nadzorni odbore spozna častnega člana za krivega obtožb, izda predlog za odvzem častnega članstva.
- O predlogu za odvzem članstva odloča občni zbor.
- Do odločitve občnega zbora nastopi mirovanje pravic častnega člana.

#### 97. člen

( Drugi disciplinski ukrepi v pristojnosti nadzornega odbora )

Nadzorni odbor lahko namesto ukrepa izključitve uporabi:

- pogojni opomin;

- opomin;
- javni opomin;
- opomin pred izključitvijo.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 98. člen

( Sprejem in uskladitev splošnih pravnih aktov )

- Občni zbor sprejme Pravilnik o finančno materialnem poslovanju društva v treh mesecih od uveljavitve tega statuta.
- Vsi splošni pravni akti, ki veljajo na dan uveljavitve tega statuta se morajo uskladiti v treh mesecih od uveljavitve statuta.

### 99. člen

( Postopek spremembe statuta )

- Spremembe in dopolnitve tega statuta predlaga upravni odbor ali najmanj 5 članov, sprejme pa jih občni zbor z dvotretjinsko večino navzočih.
- Predlagatelji sprememb in dopolnitev tega statuta morajo člane društva na primeren način seznaniti s predlogi vsaj 4 dni pred datumom občnega zbora.
- Upravni odbor lahko za pripravo predloga sprememb in dopolnitev statuta imenuje posebno komisijo.

### 100. člen

( Prenehanje društva )

- Društvo preneha:
  1. s sklepom občnega zbora, ki ga sprejme z dvotretjinsko večino vseh prisotnih članov društva,
  2. kadar tako določa zakon.
- V primeru prenehanja ali nedelovanja tega društva, se vsa sredstva prenesejo na sorodno društvo, če takega društva ni, se premoženje vrne viru. Sredstva, ki so pridobljena iz javnih virov in niso porabljena, se vrnejo viru.

### 101. člen

( Veljavnost statuta )

Ta spremenjeni in dopolnjeni statut je sprejel občni zbor dne 2. 5. 2012 in velja od trenutka sprejema dalje.

Srednja Bistrica, 2. 5. 2012

Predsednik društva  
Mihael Vučko

žig